

【共通】 個別サービスの登録の仕方

Copyright © 2012 Good Tree Co. All Rights Reserved.
リリースノート | ドキュメント | サポートサイト

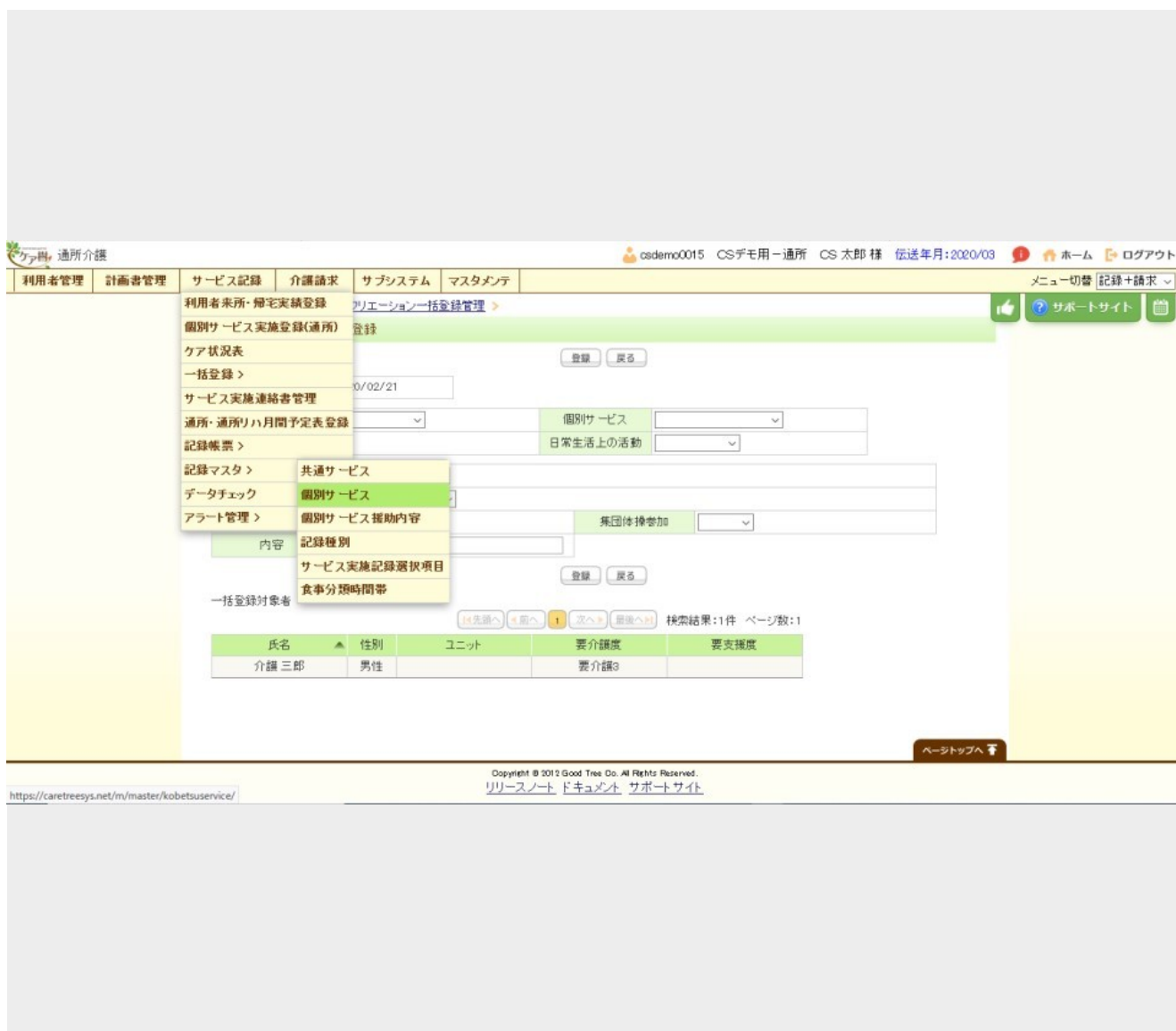
iPad、PCでの記録で使用する、個別サービスの項目を新たに追加する際の手順です。個別サービスと記録種別を結びつけることにより、記録をする画面に反映されます。

登録の作業はPCで行います。

今回はレクリエーションの記録種別に個別サービス「嚙下体操」を追加してみます。
こちらの画面上ではまだ個別サービスに「嚙下体操」はありません。



1 個別サービスの項目を追加します



(通所系)

サービス記録>記録マスタ>個別サービスをクリックします。

(施設系)

マスタメンテ>記録マスタ>個別サービスをクリックします。

※画像は通所介護のものです。



2 登録の画面で個別サービスのIDの空き状況を確認します

ホーム > サービス記録 > レクリエーション一括登録管理 >

レクリエーション一括登録

登録 戻る

実施日 2020/02/21

共通サービス [] 個別サービス []

援助内容 [] 日常生活上の活動

実施時間 [] ~ []

レク種別 []

集団区分 集団 集団体持者

内容 []

登録 戻る

一括登録対象者

先頭へ 前へ 1 次へ 最後へ

氏名	性別	ユニット	要介護度	要支援度
介護 三郎	男性		要介護3	

ヘルプへ

Copyright © 2017 Good Tree Co. All Rights Reserved.
リリースノート ドキュメント サポートサイト

ここではID1314の次の番号が空いているので、ID1315で「嚙下体操」を登録したいと思います。

新規登録のボタンをクリックして「嚙下体操」の項目を登録する画面に移動します。



3 個別サービスを登録します

個別サービスID

適用期間 ~

個別サービス名

ソート番号

共通サービス名

請求区分

単位

単価

備考

①IDを入力します。

例)先ほど確認した1315を入力します。

②適応期間を入力します。

例)開始を2020/01/01で入力し、終了を空欄で登録すると自動的に無期限(9999/12/31)になります。

③個別サービス名を入力します。

例)「嚙下体操」を入力します。



4 続きです

The screenshot shows a web application interface for managing services. At the top, there is a navigation bar with the following items: 利用者管理, 計画書管理, サービス記録, 介護請求, サブシステム, and マスタメンテ. The main content area displays a table with columns: 個別サービスID, 個別サービス名, 共通サービス名, and 適用期間(年月). The table contains 15 rows of data. A modal window titled "個別サービスマスタ表示" is open, showing the details for service ID 1315. The modal contains the following fields:

個別サービスID	個別サービス名	共通サービス名	適用期間(年月)	表示	編集	削除
1301	緊急対応		1900/01 ~ 9999/12	表示	編集	削除
1302	食事見守り		1900/01 ~ 9999/12	表示	編集	削除
1303	その他		1900/01 ~ 9999/12	表示	編集	削除
1304						
1305						
1306						
1307						
1308						
1309						
1310						
1311						
1312						
1313						
1314	趣味		1900/01 ~ 9999/12	表示	編集	削除
1315	嚙下体操		2020/01 ~ 9999/12	表示	編集	削除

The modal window shows the following details for service ID 1315:

個別サービスID	1315
適用期間	2020/01/01 ~ 9999/12/31
個別サービス名	嚙下体操
ソート番号	1
共通サービス名	
請求区分	非請求
単位	0
単価	0
備考	

At the bottom of the modal, there is a button labeled "新規登録".

④ソート番号を入力します。
例)1と入力します。

※ここでのソート番号とは、次に〈記録種別〉の登録を行う際、「嚙下体操」を選択したときに出てくる順番のことです。

※共通サービス名の入力不要です。



5 記録種別と個別サービスを結びつける登録をします

個別サービスID	個別サービス名	共通サービス名	適用期間(年月)	
1301	緊急対応		1900/01 ~ 9999/12	表示 編集 削除
1302	食事見守り		1900/01 ~ 9999/12	表示 編集 削除
1303	その他		1900/01 ~ 9999/12	表示 編集 削除
1304	起床介助		1900/01 ~ 9999/12	表示 編集 削除
1305	寝食介助		1900/01 ~ 9999/12	表示 編集 削除
1306	見守り		1900/01 ~ 9999/12	表示 編集 削除
1307	体位変換		1900/01 ~ 9999/12	表示 編集 削除
1308	カラオケ		1900/01 ~ 9999/12	表示 編集 削除
1309	体操		1900/01 ~ 9999/12	表示 編集 削除
1310	口腔体操		1900/01 ~ 9999/12	表示 編集 削除
1311	ゲーム		1900/01 ~ 9999/12	表示 編集 削除
1312	イベント		1900/01 ~ 9999/12	表示 編集 削除
1313	外出		1900/01 ~ 9999/12	表示 編集 削除
1314	趣味		1900/01 ~ 9999/12	表示 編集 削除
1315	嚥下体操		2020/01 ~ 9999/12	表示 編集 削除

個別サービスを登録するだけでは記録の際に選択できません。
記録種別に先ほど入力した個別サービスを登録する必要があります。

(通所系)

サービス記録>記録マスタ>記録種別をクリックします。

(施設系)

マスタメンテ>記録マスタ>記録種別をクリックします。



ホーム > サービス記録 > 記録種別マスタ管理 >

記録種別マスタ登録

登録 戻る

記録種別	<input type="text"/>
適用期間	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>
記録名	<input type="text"/>
ソート番号	<input type="text"/>
共通サービス名	<input type="text"/>
個別サービス名	<input type="text"/>
備考	<input type="text"/>

登録 戻る

ヘルプへ

Copyright © 2017 Good Tree Co. All Rights Reserved.
リリースノート ドキュメント サポートサイト

①新規登録をクリックします。

①記録種別にレクリエーションを選択します。

②適応期間を設定します。

③ソート番号を入力します。

④個別サービス名の中から「嚙下体操」を選択します。

⑤登録をクリックします。

※ここでのソート番号とは、レクリエーションの記録を入力する際に「嚙下体操」を選択するときに出てくる順番のことです。



7 レクリエーションの記録種別に「嚙下体操」が追加されます

利用者別個別サービス実施登録詳細(レクリエーション)

氏名	介護 二郎 (2か1' シロウ)	提供期間	2018/04/01~9999/12/31	提供形態	7~8時間		
性別	男性	年齢	84歳	血液型		要介護状態区分	要介護2

サービス実施日: 2020/02/27 サービス提供時間: 14:00

記録種別: レクリエーション

共通サービス: [] 個別サービス: 嚙下体操

レクリエーション

参加区分	[]	※不参加の理由	[]
実施時間	14:00 ~ []		
レク種別	[]		
集団区分	集団	集団体操等	[]
内容	[]		
利用者の様子(経過)	[]		

※先ほどの作業でソート番号を「1」にしたので、一番最初に「嚙下体操」が出ているのが分かります。



8 iPadにも「嚥下体操」の項目が反映されます



PCでの登録後にiPadアプリの〈マスタ更新〉をして下さい。

マスタ更新後にレクリエーションの記録の画面で、「嚥下体操」の項目が出来ているのが確認できます。

